

甘肃移动陇东应急通信指挥中心项目

周转材料 设施租赁



招  
标  
文  
件

招标项目编号：    JTJS-ZSZX-CL-02    

招标人：    甘肃建投建设有限公司装饰装修公司    

招 标 时 间：    2022 年 6 月 8 日

# 第一部分 招标公告（招标邀请函）

## 招标公告

### 一、招标条件

本建设项目 甘肃移动陇东应急通信指挥中心(庆阳移动云计算数据中心)（项目名称）已由 中国移动通信集团甘肃有限公司（项目审批、核准或备案机关名称）以 庆 地字第 甘移计批【2018】2678号文件（批文名称及编号）批准建设，建设资金来源已落实，建设单位（项目业主）为 中国移动通信集团甘肃有限公司，招标人为 甘肃建投建设有限公司装饰装修公司。本次招标项目已具备法定招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的投标人参加投标。

### 二、项目概况

招标人：甘肃建投建设有限公司装饰装修公司

项目名称：甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）

项目地点：庆阳市西峰区陇东大道与顺化东路十字东北角

项目规模：总建筑面积 9884.3 m<sup>2</sup>

### 三、投标人资格要求及审查方式

本次招标要求投标人为在中华人民共和国境内合法注册的独立法人，具备有效的营业执照、施工企业资质和安全生产许可证等，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。本分包工程资格审查的方式采用资格预审的方式，投标人未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人名单，投标人未在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单，投标人未被列入甘肃建投合格供应商黑名单，投标人及其法定代表人、拟委派的项目经理（或项目负责人）在近3年不曾有行贿犯罪记录。

#### 四、招标文件获取时间及地点

获取时间：2022年6月9日至2022年6月11日

（上午 8:30-12:00，下午 14:30-18:00，含法定公休日、法定节假日）

获取地点：甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）项目部会议室

注：投标人可通过招标方指定联系人获取招标文件电子版。

#### 五、投标文件递交

递交截止时间：2022年6月17日 9:00（北京时间）

递交地点：甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）项目部会议室

地址：庆阳市西峰区陇东大道与顺化东路十字东北角

联系人：牛进科

电话：18309480487

注：

1. 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

2. 因新冠肺炎疫情防控工作，为有效减少人员聚集，阻断疫情传播，更好保障大家生命安全和身体健康，各投标单位只允许一人参与投标开标工作，并将纸质版密封完好的投标文件于指定日期前递交在指定地点，并提供被授权委托人详细信息、行程卡及健康码截图，便于招标人备案。

## 六、开标

开标时间：2022年6月17日9:00（北京时间）

（具体日期于开标前两天通知）；

开标地点：甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）项目部会议室

地址：庆阳市西峰区陇东大道与顺化东路十字东北角

## 七、公告发布媒介

本次公告在甘肃建投建设有限公司官网

<http://www.gsjtjs.com/>发布。

## 八、联系方式

招标人：甘肃建投建设有限公司装饰装修公司

地 址： 甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算  
数据中心）项目部会议室

邮 编： 730000

联系人： 牛进科

电 话： 18309480487

电子邮箱： 471557439@qq.com

## 招标邀请函

我甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）项目  周转  材料采购采取邀请招标方式。欢迎贵公司于 2022 年 6 月 11 日前领取标书并参加投标。

1. 标书领取时间： 2022 年 6 月 9 日至 2022 年 6 月 11 日（北京时间）。

2. 投标文件递交、截止时间： 2022 年 6 月 17 日 9:00 （北京时间）为标书递交截止时间，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

3. 投标文件递交地址 甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）项目部会议室 。

4. 开标评标时间、地点： 2022 年 6 月 17 日上午 9:00 （北京时间）在 甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）项目部会议室（地址） 。

5. 现场踏勘由投标人自行安排。

6. 以上如有变更，我公司会及时电话通知，请投标人关注。

招标人： 甘肃建投建设有限公司甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）项目部 

联系人：  牛进科

电  话：18309480487

## 第二部分 投标人须知

### 一、工程概况

#### 1、招标工程概况

1.1 工程名称：甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）

1.2 工程建设地点：庆阳市西峰区陇东大道与顺化东路十字东北角

1.3 结构形式：综合楼框架-剪力墙结构，辅助用房框架结构，门房框架结构

1.4 招标单位：甘肃建投建设有限公司装饰装修公司

#### 2. 投标单位的资格

2.1 参加投标的投标单位必须是具有独立法人资格的经济实体，具备招标范围内设施材料租赁的资质和能力。投标方在标书内提交有效的营业执照、开户许可证、设施租赁材料质保书及检验报告、法人身份证或法人委托书（附身份证复印件）、企业简介（以上资料复印件需加盖单位红章）。在投标单位中标，双方签订租赁合同前，招标单位将对投标单位以上资质原件进行审查。如若签订合同时，提供盖公章资质、法人身份证复印件、如不是法人，需提供法人代理人委托书和代理人的身份证复印件。

2.2 必须能够满足招标单位对设施租赁材料的设备性能、安全作业、服务等方面的要求。

2.3 参加该项目投标的投标人，必须是单位的法人代表

或持有法人代表亲自签署授权委托书的代表者。

2.4 有较好的企业信誉。

2.5 有较好的施工业绩和良好的服务态度

## 二、招标范围及技术要求

1. 招标范围：本施工图纸范围内的所有周转材料：包括竹胶板、板方材、安全网、穿墙螺杆、工字钢、顶丝、钢管、梁卡具、回转扣件、直接扣件、对接扣件（具体规格型号、数量见设施租赁投标报价一览表）。

2. 质 量：

2.1、严格执行国家现行有关质量标准，不合格产品禁止使用。

2.2、符合施工组织设计及施工施工方案要求的规格等质量标准。

2.3、本次租赁的设施租赁材料要求性能良好，已使用过的设施租赁材料在进场前必须进行维修，保持较好地外观观感。

3. 技术条件：

3.1、出租方所供的材料质量必须符合工程项目的要求，必须配件齐全，不得有弯曲、变形、破损等影响使用的质量缺陷。

3.2、出租方不得将有打孔的模板支架及脚手架的钢管、轮扣杆提供到现场。

3.3、租赁设备进场之后应向承租方提供相关设备合格



证件。

3.4、提供的租赁设备经过项目部验收达不到项目部相关技术质量要求的，出租方无条件进行退场更换。

4 投标报价及工程结算：

4.1、本项目采用 固定综合单价包干 报价形式。

4.2、项目竣工验收合格后按照 甘肃建投建设有限公司装饰装修公司对分包单位的结算方式及结算程序等相关规定 进行结算。

4.3、本单价为 含税 单价。

4.4、工程款支付方式：本工程无预付款。工程款按建设单位支付工程款的同等比例支付。付款至合同价款总价的 70%后停止付款；除预留合同价款的 3%质量保修金外其余款项待本工程整体竣工验收合格并与建设单位结算完成后及建设单位付款后支付。

### 三、开标安排及投标书编制

1. 时间地点安排

1.1 投标文件递交时间：2022 年 6 月 17 日 9:00 (北京时间) 为标书递交截止时间，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

1.2 开标时间：2022 年 6 月 17 日上午 9:00 (北京时间)

1.3 开标地点：甘肃移动陇东应急通信指挥中心（庆阳移动云计算数据中心）项目部会议室

## 2. 投标书编制

2.1 投标单位应提供以下有效证书资料(复印件需加盖投标单位红章): 营业执照、开户许可证、设施租赁材料质保书及检验报告、法人身份证或法人委托书(附身份证复印件)、企业简介(资料必须齐全有效, 否则视为废标)。

2.2 投标书统一用电脑制作, 使用 A4 纸张打印, 文字叙述清楚, 无涂改, 并装订成册。投标书目录、报价表分别置于标书的第 1、2 页。投标封面请注明标段名称、投标工程名称。

2.3 投标书应包括设施租赁材料的性能、规格型号、价格情况。

2.4 投标书应密封并加盖单位公章及法人代表或法人委托人章。

## 四、质量要求

1. 严格执行国家现行有关质量标准, 不合格产品禁止使用。

2. 符合施工组织设计及施工施工方案要求的规格等质量标准。

3. 本次租赁的设施租赁材料要求性能良好, 已使用过的设施租赁材料在进场前必须进行维修, 保持较好地外观观感。

## 五、报价方式

1. 根据本招标文件提供的租赁要求, 设施租赁材料租赁费, 按实际使用天数计算租金, 以上均为含税价。

2. 投标单位根据本单位的实力并考虑工程现场实际情

况进行报价，格式见附表。

## 六、租赁时间

从设施租赁材料验收合格项目开始使用至承租方退料日期为止，项目冬季停工承租方报停期间不承担租赁费。

## 七、服务承诺

1. 投标单位在送交投标书时提供一套完整地反映企业资质的资料。

2. 中标后及时与招标单位签订租赁合同，按照投标单位要求及时提供相关技术资料，组织设施租赁材料进出场，保证项目施工生产需要。

3. 对所提供设施租赁材料的规格、质量、供货是否及时必须有充分保证，同时要有承诺造成延误接受处罚地条款。

4. 招标价格一经确定，不得更改，否则视为违约。

甘肃建投建设有限公司装饰装修公司

2022年 6 月 11 日

## 第三部分 投标文件

### 投标函

致：甘肃建投建设有限公司装饰装修公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_工程的投标邀请，签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标人。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我们将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我们已详细审查全部招标文件，包括修改意见(如有附则)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解而要求招标人解释和承担责任的权力。
3. 在投标人须知规定的投标有效期内遵循本投标书，并在投标人须知规定的投标有效期期满之前具有约束力。
4. 如在规定的投标有效期内投标人撤回投标，我方将自行承担在投标过程中发生的一切费用。
5. 同意提供招标人要求与本投标有关的任何证据或资料。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 法人身份证明

投标方名称： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

经营期限： \_\_\_\_\_

法人姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_ 系

(投标单位名称)的法定代表人特此证明。

投标方： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法人身份证复印件：

# 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标方单位名称)的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参与\_\_\_\_\_ (分包项目名称)的投标、合同签署工作，全面负责合同履行过程，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

投标方：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证复印件：

# 设施租赁投标报价一览表

项目名称：甘肃移动陇东应急通信指挥中心项目 单位：元 税率：

材料名称	规格型号	单位	数量（约）	租金（元/日）	运费	备注
木脚手板	300*3	m <sup>3</sup>	2800.00			
钢管		米	34241.00			
工字钢	16#	个	322.00			
顶丝		个	6048.00			
扣件		个	36910.00			
轮扣		m	53000.00			
套管		个	6000.00			
合计						

备注：（税率由投标人填写）

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_





附件 2:

\_\_\_\_\_项目  
\_\_\_\_\_招标人员安排及招标流程

一、参会人员

1. 唱标人、开标人；

1.1 唱标；

1.2 主持招投标会议全过程；

1.3 根据开标过程，随时整理下发相应表格至相关人员手中并督促相关人员签字确认；

1.4 即时打印评标现场出具的表格或文件并盖章完善手续；整理、复印、汇总开标过程的所有文件并存档。

2. 记录人；

2.1 填写开标记录表（唱标人唱标时就要在表格上记录）；

2.2 各评标委员打分后的汇总。

二、流程

1. (时间)：投标截止。

2. (时间)：评标人员及相关人员到位就座，并在相应的表格上签字，开始接受投标人的投标文件，并检查其密封性。

3. 唱标人宣布：\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_招标、开标会议现在开始。

三、招标、开标会议现在开始。

1. 宣布会场纪律

1.1 凡与开标无关人员请退场；

1.2 参加会议所有人员请关闭手机等发出声音的携带物品，开标期间不得高声喧哗；

1.3 投标人有疑问请举手，征得主持人同意后方可发言；

1.4 参加会议人员未经主持人同意不得在会场内随意走动。

2. 介绍参加投标的单位（不少于三家）

2.1 \_\_\_\_\_公司

2.2 \_\_\_\_\_公司

2.3 \_\_\_\_\_公司

3. 宣布监标人、唱标人、开标人、记录人等有关人员

4. 宣布评标办法

本次招标的评标办法已附在招标文件中，未做任何变动。

5. 检查投标人法定代表人身份证明或委托代理人的授权书是否真实有效。

6. 投标人相互检查投标书的密封情况，并签字确认。

7. 开标人开启投标文件，唱标人唱标，开标顺序按投标书送达逆顺序开标。唱标完毕后，请各投标人澄清唱标内容，并在记录表上签字确认。

8. 进入评标阶段，各投标人暂时离场等候二轮报价或评标结果。

9. 宣布开标会议结束

开标会到此结束，请投标人有序退场并保持通讯畅通便于通知，感谢参与。





### 评标评委计分表（材料采购、设施租赁）

序号	单位名称	投标报价（50分）	公司业绩（5分）	投标文件制作（5分）	企业资质（5分）	产品质量（10分）	技术要求满足情况（10分）	供货能力（10分）	服务情况（5分）	综合得分
		满足招标文件需求且投标人最低报价为评标基准价，其价格分满分为50分。其他报价得分统一按照下列公式计算：最低报价/投标报价×50	投标人提供近3年的业绩，满分5分，否则不得分。	投标文件完全响应招标要求，投标文件装订整洁、完好得3-5分，一般得1-2分。	营业执照、开户许可证、法人身份证明等资质齐全，满分5分，否则不得分。	是否符合国家现行 <u>质量合格</u> 标准，（部分）材料是否提供样品，（部分）材料具有质量合格证明；	投标文件是否响应招标文件技术要求，完全满足招标文件技术要求得10分，有一项偏离减2分，减完为止。	能按要求及时供应并满足施工进度：得5分，较好得3-4分，一般得1-2分。	标书中做出承诺，有相关证明材料。优者得5分，较好得3-4分，一般得1-2分。	
1										
2										
3										
4										

评委签字：

年      月      日

\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_投标评分汇总表

序号	投标人名称	评标人						合计	平均得分	排名
评标意见	<p align="center">最终投标小组决定由排名第一的 _____ 中标。</p>									

全体评标人签字：

\_\_\_\_\_项目  
\_\_\_\_\_评标会议纪要

日期：\_\_\_\_\_

地点：\_\_\_\_\_

出席人：\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_ 纪要审核：\_\_\_\_\_

会议主要内容：

对中标单位的确定进行了商讨，具体情况汇总如下：

本次共邀请 \_\_\_\_\_家投标单位参加投标，分别是：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

经多次协商，最终报价如下：

序号	单位名称	最终报价（元）	备注
1			
2			
3			

经过评标小组对\_\_\_\_\_家单位的最终报价进行对比，\_\_\_\_\_给我司的最终报价低于\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_。由于\_\_\_\_\_，而且最终报价低于其他\_\_\_\_\_家单位。经评标小组讨论，一致同意\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_工程由\_\_\_\_\_中标。



甘肃建投建设有限公司\_\_\_\_公司  
\_\_\_\_项目经理部  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

参会人员签字：

附件 3:

## 中标通知书

招标人： 甘肃建投建设有限公司\_\_公司

\_\_\_\_\_项目

中标人： \_\_\_\_\_

我单位招标的\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_工程，  
已于 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日完成开标评标工作，经评标委员会评定，确定贵单位为中标单位，并被我方接受，请及时前来与招标单位订立书面合同。

中标内容见下表：

中标价： 详见报价单	包含内容详见附件（最终报价表）
招标单位：	
负责人：	
年 月 日	